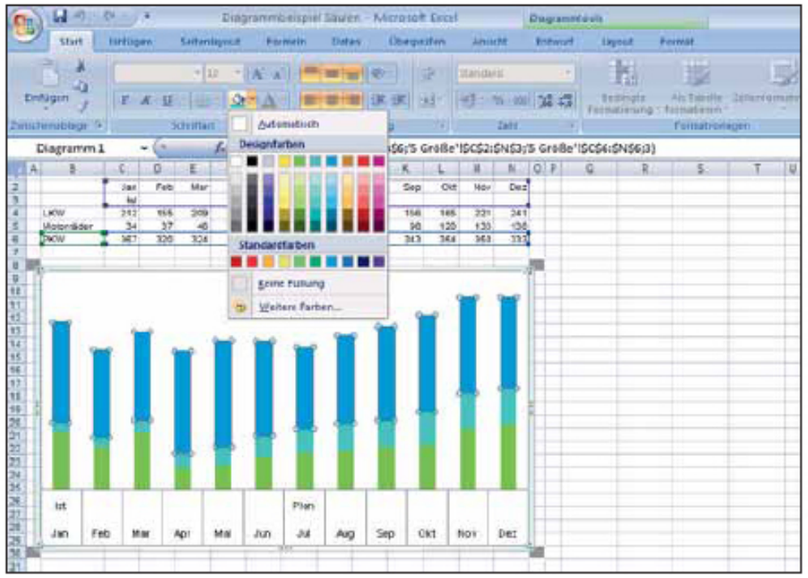

Abbildung 3.17:
Säulenfarbe einer Datenreihe verändern

Diese beiden Arbeitsschritte sind auch für die anderen beiden Datenreihen, Motorräder und LKW, durchzuführen.

Wählen Sie für **Motorräder** das Grau aus der dritten Zeile in der ersten Spalte. Wählen Sie für **LKW** das Grau aus der sechsten Zeile in der ersten Spalte.

Das Ergebnis sehen Sie in **Abbildung 3.18**.

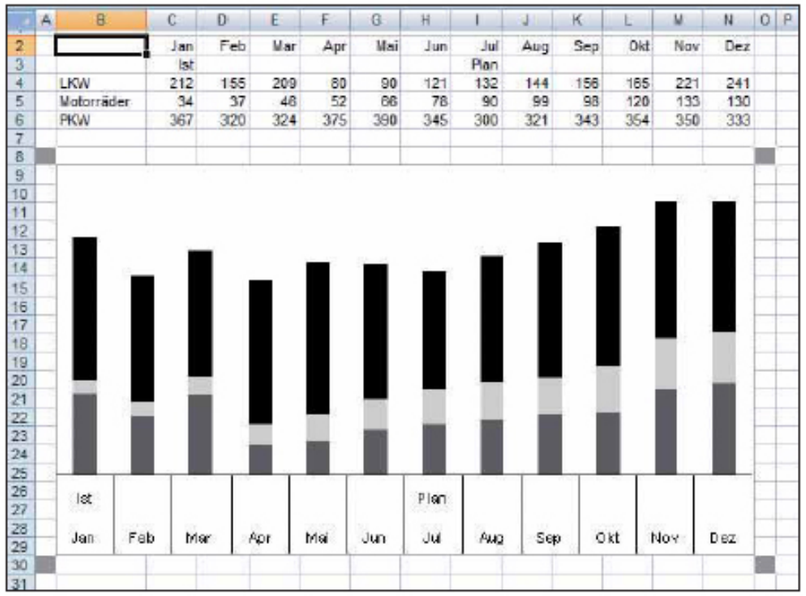

Abbildung 3.18:
Neue Säulenfarben des Diagramms

3.7.2 SPEICHERORT DER FARBDESIGNS IN EXCEL 2007 UND 2010

In den *Excel*-Versionen bis 2003 waren die Farbpaletten in jeder *Excel*-Arbeitsmappe gespeichert. Damit war es möglich, dass sich die Paletten in unterschiedlichen Arbeitsmappen unterscheiden.

In *Excel 2007* und *2010* sind die Farbdesigns nicht mehr in der Arbeitsmappe gespeichert, sondern zentral auf jedem Rechner in XML-Dateien. Für jedes benutzerdefinierte Farbdesign wird eine eigene XML-Datei angelegt. Diese XML-Dateien sind an folgenden Positionen im Dateisystem zu finden:

Windows 2000 und Windows XP:

C:\Dokumente und Einstellungen\[Benutzerprofil]\Anwendungsdaten\Microsoft\Templates\Theme Colors

Windows Vista und Windows 7:

C:\Users\[Benutzerprofil]\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Theme Colors

Zusätzlich finden Sie in dem Ordner **Documents Themes** noch die beiden Ordner **Theme Effects** und **Theme Fonts.** Im Ordner **Theme Effects** finden Sie benutzerdefinierte Designeffekte und im Ordner **Theme Fonts** benutzerdefinierte Designschriftarten. Diese lassen sich in *Excel 2007* und *2010* im Menü **Seitenlayout** über die Multifunktionsleiste in der Gruppe **Designs** entsprechend auswählen (**Abbildung 3.19**).

Abbildung 3.19:
Menü Seitenlayout – Gruppe Designs

3.8 FORMATVORLAGEN FESTLEGEN

Übungsbeispiel
Bearbeiten in Blatt
6 Farben
Ergebnis in Blatt
7 Zellformate

Hier lernen Sie, wie Sie wiederkehrende Formatierungen zentralisiert als Zellenformatvorlagen ablegen und diese in *Excel*-Dokumentvorlagen bereitstellen.

Für die weiteren Schritte benötigen Sie wiederkehrende Formate für Zellbereiche. Um nicht jedes Mal alle Formatierungsschritte vornehmen zu müssen, ist es hilfreich, sich sogenannte Formatvorlagen (Verwendung in **Abbildung 3.20**) einzurichten. Im Folgenden wird die Erstellung einer Formatvorlage gezeigt:

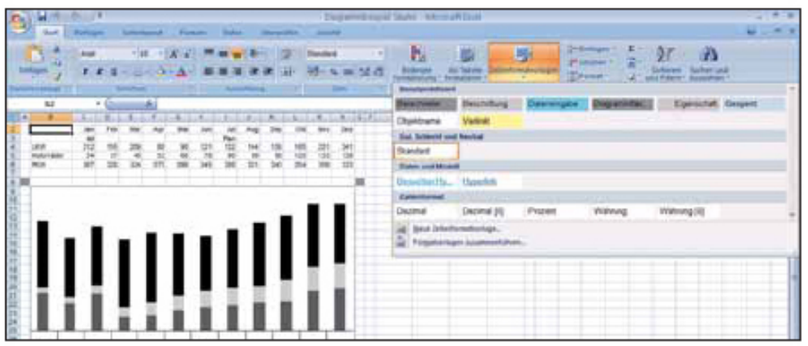

Abbildung 3.20:
Neue Zellenformatvorlage