

Work smart im Homeoffice

Mit Fokus und Leichtigkeit zum Erfolg!



Business-Bereich

Management

Personal

Führung

Erfolg & Karriere

Kommunikation

Marketing & Vertrieb

Finanzen

IT & Office

Sofort-Nutzen

Sie erfahren:

- Wirksame Best Practices für «Work smart im Homeoffice»
- Wie Ihnen (mentale) Erfolgsstrategien dabei helfen können
- Was das Mindset mit der (Arbeits-)Kultur verbindet

Sie können:

- Ihre persönliche Work-Life-Integration finden und umsetzen
- Messbare Ergebnisse und Spass bei der Arbeit haben
- Eine passende Lösung für «Work smart im Homeoffice» entwickeln

Autorin

Martina Hofer Moreno, MBA

war 20 Jahre u. a. bei internationalen (Beratungs-)Unternehmen tätig. Sie fokussierte auf Recruiting und Personalentwicklung (mehrsprachig: Englisch, Spanisch, Deutsch).

Als selbstständige Unternehmensberaterin coacht, trainiert und begleitet sie mittlerweile ihre Kund/-innen in den Bereichen HR und Digitalisierung, Interim Recruiting sowie HR-Management.

Denn sie ist u. a. ISO-zertifizierte Fachtrainerin, Trainerin für Berufs- und Bildungsberatung und Coach. Zusätzlich absolvierte sie etliche ergänzende Weiterbildungen.

Martina Hofer Moreno ist auch ehemalige Leistungssportlerin. Ihre Erkenntnisse aus dieser Zeit teilt sie gerne als Karrierecoach und diplomierte Mentaltrainerin mit ihren Klient/Innen. Weiters verfügt sie über langjährige Erfahrung mit internationalen Kooperationen und Projektmanagement. Diese Expertise bringt sie ebenfalls ein.



Thematische Schwerpunkte

- Verbindung schlanker Prozesse mit HR-Expertise und Digitalisierung
- New Work
- digitale HR-Lösungen/digital HR solutions
- HR
- Lean Recruiting
- (Karriere-)Coaching
- (Mental-)Training
- Blended learning
- Hybrid learning

Sprachen

- Deutsch
- Englisch (native speaker level)
- Spanisch (Muttersprache)

Martina Hofer Moreno, MBA

HR-Expertin und Unternehmensberaterin
ERFOLGSSPUR Coaching Training Beratung
Reisnerstrasse 24
A-1030 Wien
Mobil: + 43 664 555 73 49
office@erfolgsspur.at
www.erfolgsspur.at

Impressum

WEKA Business Dossier

Work Smart im Homeoffice – Mit Fokus und Leichtigkeit zum Erfolg!

Satz: Tonio Schelker
Korrektur: WEKA Business Media AG

WEKA Business Media AG
Hermetschloostrasse 77
8048 Zürich
Tel. 044 434 88 34
Fax 044 434 89 99
info@weka.ch
www.weka.ch

1. Auflage 2020

VLB – Titelaufnahme im Verzeichnis Lieferbarer Bücher:
ISBN: 978-3-297-02141-5

© WEKA Business Media AG, Zürich

Alle Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung sowie der Übersetzung, vorbehalten. Kein Teil des Werks darf in irgendeiner Form (durch Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Verlages reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme gespeichert, verarbeitet oder verbreitet werden.

Inhalt

1. Einleitung	4
1.1 Homeoffice: (k)ein alter Hut?	4
1.2 Chancen im Homeoffice	6
1.3 Herausforderungen im Homeoffice	8
1.4 Individuelle Lösungen im Homeoffice!	9
2. Home und Office: Chance auf Balance?	16
2.1 Berufliche Anforderungen	17
2.2 Persönliche Bedürfnisse	20
2.3 Soziale Verantwortung	21
3. (Arbeits-)Kultur und Mindset	25
3.1 Mehr Freiheit und weniger Bürokratie	26
3.2 Messbare Ergebnisse und Spass bei der Arbeit	30
3.3 Übernahme von Verantwortung und Selbst-Management	32
4. (Mentale) Fitness beim (Home-)Office-Management	35
4.1 Mentale Erfolgsstrategien (z. B. aus dem Leistungssport)	35
4.2 «Work smart» (Ergebnisorientierung vs. Anwesenheitszeit)	36
4.3 Mehr Leistung dank Kraft der Pause	38
4.4 Bewegung hilft und wirkt	40
5. Work-Life-Integration!	43
5.1 Berufliches Umfeld und Aufgabengebiet	44
5.2 Persönliche Situation	45
5.3 Integration	46
6. Best Practices	48
6.1 «Ich bin viele»: verschiedene Rollen im (digitalen Home-)Office	48
6.2 «Mission (Im)possible?»: Menschlichkeit trifft Digitalisierung	48
6.3 «Wie? So!»: Best Practices, u. a. bzgl. zeitlich und örtlich flexiblem (Home-)Office	49
6.4 Kultur und Mindset rund um das (digitale) Homeoffice	50
7. Weiterführende Informationen und Anregungen	53
8. Literatur und Quellenhinweise	54

1. Einleitung

1.1 Homeoffice: (k)ein alter Hut?

*«Manche wollen es, manche wünschen es, andere verwirklichen es.»
«Some people want it to happen, some wish it would happen,
others make it happen.»*

Michael Jordan

Dieses bekannte Zitat des ehemaligen Basketballers Michael Jordan kann auch auf verschiedene Ansichten über die Arbeit im Homeoffice zutreffen.

Manche dieser Vorstellungen lassen sich – in Anlehnung an Walt Disney – sogar Träumer/innen, Kritiker/innen und Realist/innen zuordnen. Aber: Was hat Walt Disney mit «Work smart im Homeoffice» zu tun? Noch dazu ganz konkret mit Ihnen? Finden Sie mehr darüber in diesem Dossier heraus! Machen Sie es zu Ihrem ganz persönlichen «Bestseller», indem Sie die angebotenen Übungen tatsächlich durchführen und die Tipps beherzigen!

Denn damit steigen Ihre Chancen, Ihre ganz persönlichen Wünsche rund ums Homeoffice zu verwirklichen, und zwar lebensnah, Business- und alltagstauglich. Idealerweise können Sie Ihre Erkenntnisse aus Praxisbeispielen oder dem Selbst-Check zu Beginn des Dossiers in späteren Kapiteln weiterentwickeln. Oder Sie bearbeiten jeden Teil separat. Ganz wie es Ihrer persönlichen Präferenz und Arbeitsweise bzw. Ihrem Homeoffice-Alltag am besten entspricht. Apropos Alltag: So neu, wie es manche Medienberichte oder Erzählungen von Mitmenschen hin und wieder vermuten lassen, ist Homeoffice nicht!

In den 1980ern und fallweise einige Jahrzehnte davor hatten etliche Menschen bereits Gelegenheit, im Homeoffice zu arbeiten. Damals wie heute war dies natürlich von mehreren Faktoren abhängig. Dazu zählen die berufliche Tätigkeit sowie die Übereinkunft zwischen Führungskräften und ihren Mitarbeiter/innen. Auch wenn die technischen Mittel und aktuellsten Technologien natürlich andere waren: Nach wie vor haben wir teilweise ähnliche Herausforderungen zu meistern. Gleichzeitig haben wir aktuell einige neue Wahlmöglichkeiten.

Etwa, wenn wir herausgefunden haben, wie wir unsere persönlichen Wünsche passend mit den Anforderungen unseres Unternehmens und unserem Verantwortungsbereich kombinieren können.

Dabei geht es auch darum, den Spagat zwischen persönlichen, familiären und beruflichen Anforderungen zu meistern. Denn letztlich zählen – auch im Homeoffice – erreichte Vorgaben. Zusätzlich sind individuelles Engagement und soziale Verantwortung angesagt. Zum Beispiel jenes von Ina und Kai.

Ina arbeitet seit 2 Jahren in einem Unternehmen, das allen Mitarbeitenden fast «uneingeschränkt» Homeoffice ermöglicht. Vorausgesetzt, die Zeit im Homeoffice ist mit den Kundenprojekten und internen Aufgaben vereinbar.

Kai hingegen war bisher eher weniger im Homeoffice tätig. Sein Unternehmen hat erst kürzlich eine Betriebsvereinbarung dazu finalisiert. Diese ermöglicht den Mitarbeitenden, monatlich bis zu zehn Tage im Homeoffice zu arbeiten. Allerdings ist dafür die Zustimmung der Führungskraft erforderlich.

Vermutlich kennen Sie ebenfalls Menschen, die eine dieser Homeoffice-Varianten erleben, eine «Mischung» davon oder eine andere Option. Wie sieht es bei Ihnen persönlich aus?

Selbst-Check



Bitte fügen Sie auf der nächsten Seite in der Spalte **«Wirklichkeit»** Ihre Antworten zu folgenden Fragen ein:

- Wie (viel) können Sie momentan im Homeoffice arbeiten?
- Welche Gestaltungsmöglichkeiten haben Sie dafür? (zeitlich, räumlich, inhaltlich)
- Was gefällt Ihnen an Ihrer Arbeit in Ihrem (aktuellen) Homeoffice?

In der Spalte **«Wunsch»** können Sie diese Fragestellungen beantworten:

- Was möchten Sie in Zukunft
 - mehr,
 - weniger bzw.
 - anders im Homeoffice machen?
- Welche Auswirkungen hat all das auf die derzeitigen Rahmenbedingungen in Ihrem Homeoffice?
- Falls Veränderungsbedarf besteht:
 - Wen oder
 - was benötigen Sie gegebenenfalls zur Umsetzung dieser Veränderungen?
 - Woran werden
 - Sie bzw.
 - andere Menschen in Ihrem
 - beruflichen sowie
 - privaten Umfeld merken, dass die Veränderungen gelungen sind?

Meine Situation im Homeoffice

Wunsch	Wirklichkeit

Da jede/r von uns individuell unterschiedliche Rollen und Bedürfnisse hat, dienen die folgenden Aspekte als Anregungen. Diese können auch für die Entwicklung Ihrer individuell stimmigen Lösung förderlich sein.

Mit Ihren Überlegungen zu Ihrer persönlichen Wirklichkeit und Wünschen für die Zukunft im Homeoffice beginnt Ihre Reise zur Destination «Work smart im Homeoffice»!

Auf geht's und viel Erfolg!

1.2 Chancen im Homeoffice

«Eine Reise ins Glück» ist für Ina keine Seifenoper, sondern die Möglichkeit, sooft es geht, im Homeoffice zu arbeiten. Ihr Unternehmen überlässt seinen Mitarbeitenden die Entscheidung, ob, wann und wie viel Zeit sie im Homeoffice arbeiten. Solange dies mit den Kundenbedürfnissen und unternehmerischen Zielen vereinbar ist, passt das – wie eingangs erwähnt – für die Geschäftsführung ihres Unternehmens.

Das klingt vielleicht einfach, erfordert – vor allem langfristig – jedoch Klarheit in verschiedenen Lebens- und Arbeitsbereichen. Beginnend mit der Gestaltung des Tagesablaufs über die «passende» Kommunikation im privaten und beruflichen Umfeld bis zur Erreichung von beruflichen Vorgaben sowie persönlichen Zielen. Das Ganze auch noch so, dass es Ina dabei mental gut geht. Mit diesem Vorhaben ist sie nicht alleine. Andere Menschen in ähnlichen Homeoffice-Arrangements streben diese Balance genauso an. Diese keineswegs vollständige Aufzählung zeigt, wie wichtig es ist, etliche Faktoren zu berücksichtigen. Dadurch ist es möglich, die Chancen im Homeoffice positiv zu nützen und zu gestalten. Gleichsam so, dass sie Menschen insgesamt stärken, statt auszulaugen oder gar zu überfordern.